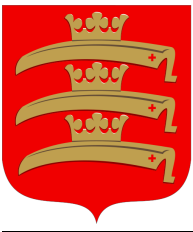


Aika 20.05.2026, klo 18:00

Paikka Karhukallion päiväkoti

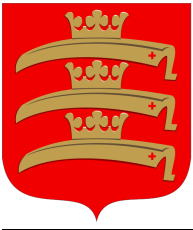
Käsiteltävät asiat

- § 35 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 37 **Varhaiskasvatuksen ryhmät kaudella 2026-2027**
- § 38 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indekstarkastus 1.8.2026**
- § 39 **Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan määräaikainen työsuhde**
- § 40 **Talouden katsaus**
- § 41 **Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuonna 2026-2027**
- § 42 **Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2026-2027**
- § 43 **Koulunkäynninohjaajien lomautus koulutyön keskeytysten aikana 1.6.2026-31.5.2027**
- § 44 **Apulaistietosuoja-valtuutetun päätös**
- § 45 **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouskutsut, pöytäkirjojen tarkastaminen ja kokoukset syksyllä 2026**
- § 46 **Ilmoitus- ja muut asiat**



Osallistujat

Laura Perkola, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Heli Kivelä, sihteeri
Katri Alajärvi
Matti Järviö
Pauli Korgan
Teemu Laine
Theresia Lumento
Leena Morlin-Kokkola
Sara Timonen
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila

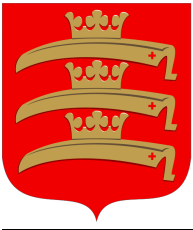


§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



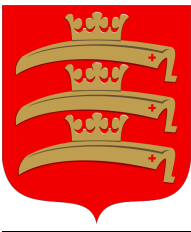
§ 36

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 19.5.2026 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Teemu Laine ja Theresia Lumento.



§ 37

Varhaiskasvatuksen ryhmät kaudella 2026-2027

RUSDno-2026-233

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Ruskon taajamassa toimii kolme varhaiskasvatussyksikköä toimintakaudella 2026-2027.

Henkilöstön lain mukainen määrä: Neljää alle kolmevuotiasta lasta ja seitsemää yli kolmevuotiasta lasta kohden tulee olla yksi kasvatusvastuullinen työntekijä. Ryhmässä saa olla samaan aikaan kolmen kasvattajan lapset, eli alle kolmevuotiaita saa olla maksimissaan 12 ja yli kolmevuotiaita maksimissaan 21 lasta / ryhmä.

Kasvatusvastuullisia työntekijöitä on pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen opettajat, sosionomit ja lastenhoitajat. Avustajia palkataan ryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia, mutta heitä ei lasketa mitoituslaskentaan.

Päiväkotien laskennallinen lapsimäärä lasketaan niin, että yli 3-vuotias lapsi on kertoimella 1 ja alle 3-vuotias lapsi kertoimella 1,75. Päiväkotien kokonaislapsimäärä on aina laskennallinen lapsimäärä. Suluissa alle 3-vuotiaiden lasten laskennallinen määrä.

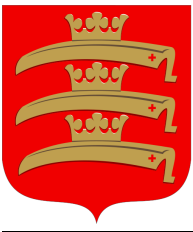
Varhaiskasvatuksen ryhmät Satumetsän pk

Ryhmä	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka sosnom	vaka lh	avustaja	paikkoja
Kultakalat	10 (17,5)	-	1	1	1		2
Meritähdet		20	1		2		1
Sinisimpukat	2 (3,5)	18	1	1	1		-
Korallit	4 (7)	8	1		3		-
Yhteensä	15 (28)	46	4	2	7		3

Laskennallinen lapsimäärä Satumetsässä on max. 63 (59) + vuorohoito (lapsimäärää ei rajoitettu).

Varhaiskasvatuksen ryhmät Karhukallion pk

Ryhmä	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka sosnom	vaka lh	avustaja	paikkoja
Kotakarhut		11	1		1		3
Kontiot		18	1	1	1	1	3
Menninkäis							



et		21	1		2	1	-
Mörrit	9 (15,75)	6	1		2		-
Murret		20	1		2		1
Nallet	11 (19,25)		1	1	1		1
Nappulat	12 (21)		1	1	1		
Yhteensä	23 (56)	76	7	3	10	2	8

Karhukallion laskennallinen lapsimäärä on max. 140 (132).

Varhaiskasvatuksen ryhmät Hiidenvainion pk

Ryhmä	lapset yli 3v	vaka op	vaka lh	avustaja	paikkoja
Vemmelsäät eo	20	2	1	1	1
Mesikämmenet	21	2	1	1	-
Yhteensä	41	4	2	2	1

Hiidenvainion päiväkodin laskennallinen lapsimäärä on max 42.

Vahdon taajamassa toimii kaksi varhaiskasvatusyksikköä toimintakaudella 2026-2027

Varhaiskasvatuksen ryhmät Jokikummun pk

Ryhmä	lapset alle 3v	lapset yli 3v	vaka op	vaka lh	Vaka sos. nom	avustaja	paikkoja
Vilttitossut	12 (21)		1	2			-
Heinähatut	6 (10,5)	8	1	1	1		1,5
Yhteensä	17 (31,5)	8	2	3	1		1,5

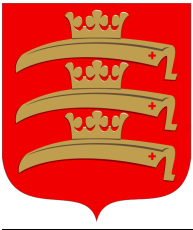
Jokikummun päiväkodin laskennallinen lapsimäärä on max. 35 lasta.

Varhaiskasvatuksen ryhmät Laukolan pk

Ryhmät	lapset yli 3v	vaka op	vaka sos.nom.	vaka lh	avustaja	paikkoja
Sinikellot	12	1		1		2
Metsähdet	18	1	1	1		3
Niittyvillat	16	1		2	1	5
Yhteensä	46	3	1	4	1	10

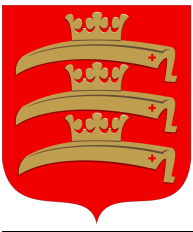
Laukolan päiväkodin laskennallinen lapsimäärä on max. 63.

Ehdotus



Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tiedokseen.



§ 38

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indekstarkastus 1.8.2026

RUSDno-2026-250

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason korotuksesta otetaan 70 % ja elinkustannusindeksin korotuksesta 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keuhällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellisen kerran varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty maaliskuussa 2025.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin perusarvo 1001 € on ollut uuden indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin indeksitarkistuksesta on keskusteltu kunnan alueella toimivan palvelusetelipäiväkodin Norlandia Apilan edustajan kanssa.

Elinkustannusindeksin korotusvaikutus on -1,71 €, josta 30% on -0,51 €. Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin korotusvaikutus on 46,90 €, josta 70% on 32,83 €. Näiden yhteenlaskettu kokonaiskorotus on 32,32 €.

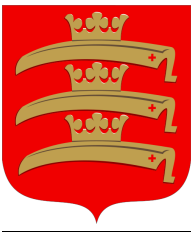
Yksityisten varhaiskasvatuksen päiväkotipalveluiden palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kunnan palvelusetelimenot kasvavat, mutta kulukehitys on indeksitarkistusten mukainen vastaten yleistä kulukehitystä.

Perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi on määritelty 1061,02 € riippumatta lapsen iästä. On perusteltua tarkistaa myös perhepäivähoitajien palvelusetelin arvo noudattaen samaa laskentakaavaa kuin päiväkodin palvelusetelin indeksitarkistuksessa on noudatettu. Uusi perhepäivähoidon palvelusetelin arvo on 1093,34 €.

Korotuksen vaikutus palvelusetelimenojen kokonaiskustannuksiin ajalle 1.8.-31.12.2026 on n. 14 000 €. Tämä korotus on laskettu palvelusetelimenoihin vuoden 2026 talousarviossa.

Palvelusetelin indeksitarkastus päiväkotitoiminta / perhepäivähoito

tarkistusaika	1.3.2025	1.3.2026 vaka	1.3.2026 pph
hinta	1001	1033,32--> 1033	1093,32-> 1093
aika	1/2025	1/2026	
elinkustannusindeksi	2338	2334	

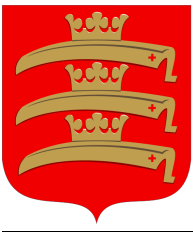


aika (vuosineljännes)	4/2025	4/2026	
ansiotasoindeksi/sosiaalip.	138,7	145,2	
korotus elink.	6,61	-1,71	
korotus ansiotas.	55,64	46,90	
kokonaiskorotus	40,93	32,33	
	4,3 %	3,2 %	

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää osaltaan hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perusarvoksi tulee 1.8.2026 alkaen 1033 €. Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo indeksitarkistuksen jälkeen on 1093 €. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lähettää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi ja hyväksyttäväksi.



§ 39

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan määräaikainen työsuhde

RUS-2026-244

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Varhaiskasvatukseen esitetään perustettavaksi apulaisjohtajan työsuhde määräaikaisena kokeiluna ajalle **1.8.-31.12.2026**. Tehtävän tarkoituksena on vahvistaa päiväkotien pedagogista johtamista, tukea päiväkodin johtajien työtä ja päiväkotien toimintakulttuurin kehittämistä sekä edistää varhaiskasvatuksen laadukasta ja yhtenäistä toteutumista kuntatasolla.

Apulaisjohtajan työnkuva muodostuu viiden päiväkodin yhteisenä. Työ tehdään suunnitellusti ja sovitulla rytmillä eikä siitä muodostu yksiköissä päällekkäistä johtamista. Apulaisjohtaja toimii päiväkodinjohtajien tukena, ei itsenäisenä rinnakkaisjohtajana. Työaika jakautuu seuraavasti:

- Karhukallion päiväkotia 2 pv/vko
- Hiidenvainio-Satumetsän päiväkotia 2 pv/vko
- Vahto 1 pv/vko

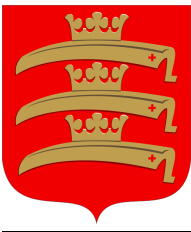
Apulaisjohtaja ei ole päiväkodinjohtaja eikä vakanssi lisää johtajavakansseja päiväkoteihin. Tehtävä toimii kaikkien yksiköiden yhteisenä pedagogisen johtamisen ja toimintakulttuurin kehittämisen tukena. Tavoitteena on vahvistaa päiväkodinjohtajien työedellytyksiä ja varmistaa toiminnan jatkuvuus. Käytännössä apulaisjohtaja toimii pedagogisena ja hallinnollisena tukena päiväkodin johtajille.

Apulaisjohtaja osallistuu koko varhaiskasvatuksen kehittämiseen kuntatasolla. Hänen vastuullaan ovat erityisesti varhaiskasvatuksen digipedagogiikan kehittäminen sekä laadunhallinta, joiden avulla vahvistetaan pedagogisesti laadukasta, suunnitelmallista ja arvioivaa toimintakulttuuria koko kunnan varhaiskasvatuksessa.

Apulaisjohtajan tehtävä vastaa varhaiskasvatuksen lisääntyneisiin johtamis- ja kehittämistarpeisiin ja tukee päiväkotien toimintaa rakenteellisesti kestäväällä tavalla. Kokeilu on määräaikainen ja sen vaikuttavuus arvioidaan kokeilujakson aikana ennen mahdollisia jatkoesityksiä. Kokeilun aikana mitataan ja arvioidaan 1) päiväkodinjohtajien kokemusta työajan riittävydestä, työhyvinvoinnista ja toimintakulttuurin kehittymisestä työyksiköissä (kysely/haastattelu päiväkodinjohtajille), 2) henkilöstön työhyvinvointia (lyhyt pulssikysely) ja 3) kehittämiskohteiden (digipedagogiikka ja laadunhallinta) toimintamallien kiinnittymistä arjen pedagogiikkaan.

Tehtävään edellytetään varhaiskasvatustalautakunnan (540/2018) 26 §:n mukaista varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuutta tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuutta.

Talousarvio- ja HTV-vaikutukset:



Apulaisjohtajan työsuhde esitetään määräaikaisena kokeiluna ajalle 1.8.–31.12.2026. Kokeilun henkilöstövaikutus on 0,4 HTV vuonna 2026 (5 kuukauden määräaikaisuus kalenterivuoden työvuosikertymänä).

Kokeilun palkkakustannukset työnantajamaksuineen katetaan vuoden 2026 talousarvion olemassa olevasta varhaiskasvatuksen henkilöstömenoista, eikä esitys lisää vuoden 2026 talousarvion kokonaiskehystä. Kyse on määräaikaisesta työsuhteesta, eikä esityksellä perusteta vakinaista virkaa tai vakanssia.

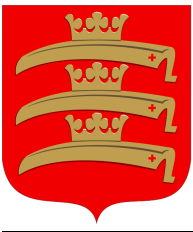
Kokeilu ei muodosta pysyvää henkilöstörakenteen lisäystä eikä sido kuntaa tehtävän jatkuon. Mahdollinen jatko tuodaan erillisenä päätösasiana vuoden 2027 talousarviokäsittelyyn kokeilun arvioinnin perusteella.

Tehtävä sijoittuu OVTES osio G:n mukaiseen varhaiskasvatustalautakunnan apulaisjohtajan palkkaryhmään (450030) ja osaamisen ja vastuun arvioinnissa B-tasolle. Tasopalkaksi esitetään 3400 €/kk. Kokeilujakson (1.8.–31.12.2026) kokonaiskustannus työnantajamaksuineen on 23 000 €, ja se sisältyy vuoden 2026 talousarvion henkilöstömenoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan määräaikaisen työsuhteen perustamisen ja esittää asian viemistä henkilöstöjaoksen käsittelyyn.



§ 40

Talouden katsaus

RUS-2026-249

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunnalle esitetään talouden katsaus kuukausittain. Taloustarkastelussa on nyt 1.4.-30.4.2026. Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto on asettanut tehtävälueittain ulkoisten erien toimintakatteen, henkilöstömenot sekä htv:n. Huhtikuun toteuma on laskennallisesti 33 %.

Perusopetuksen henkilöstömenojen huhtikuun toteuma on 29,7 %. Toimintakate ulkoisten erien osalta on 28,1 %.

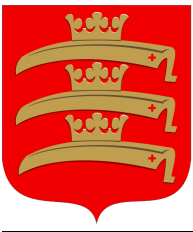
Varhaiskasvatuksessa henkilöstömenojen huhtikuun toteuma on 30,1 % ja toimintakate 28,3 %.

Opetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnon osalta henkilöstökulujen toteuma on 31,5 % ja toimintakate 30,8 %.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunta merkitsee asian tiedokseen.



§ 41

Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuonna 2026-2027

RUS-2026-246

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Liitteet

- 1 Koulukuljetusreitit ja riskiluokitus.pdf
- 2 Koululiituohjelma, riskiluokitus.pdf
- 3 Fölin V-linjojen muutokset lukuvuonna 2026–2027 (Rusko).pdf
- 4 Koulukuljetusperiaatteet 2026-2027.pdf

Ruskon kunnan koulukuljetusten järjestämisperusteet on hyväksytty kunnanhallituksessa 3.6.2019 § 118.

Koulukuljetukset toteutetaan osana Föli-liikennöintiä.

Nykyinen sopimuskausi on alkanut 1.8.2021 ja päättyy 30.6.2027. Sopimukseen sisältyy lisäksi tilaajan optio, jonka pituus on enintään kolme vuotta.

Vuoden 2025 toteutuneet koulukuljetuskustannukset ovat yhteensä 208 956,89 € (kasvu 0,4 % vuodesta 2024). Tästä Föli-liikennöinnin osuus on 133 836,11 € (kasvu 1,2 % vuodesta 2024).

Loppuosa kokonaiskustannuksista muodostuu tiettyjen reittien taksikuljetuksista sekä lääkärintodistuksen perusteella myönnettyistä määräaikaisista kuljetuksista.

Kunnan koulukuljetusreitit lukuvuonna 2026-2027 noudattavat pääpiirteittäin nykyisiä reittejä ja aikatauluja, joihin tehdään liitteen mukaiset tarkistukset.

Lukuvuodelle 2026-2027 tehdään muutoksia V-linjoihin (V3, V4, V5): V4:n reitti ja aikataulu uudistuvat, V3:n aikatauluun tehdään muutos ja V5:n iltapäiväreittiä voidaan tarvittaessa jatkaa Ravastentielle sekä Sattontien/Hossissuontien suuntaan.

Tarkemmat reitti- ja aikataulukuvaukset ovat koulukuljetusperusteiden liitteessä.

Kuljetukset järjestetään kahdella 19-paikkaisella sekä yhdellä 50-paikkaisella bussilla.

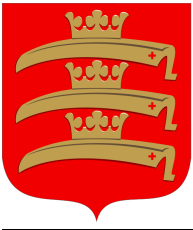
Lisäksi hyödynnetään ruskolaisen taksiyrittäjän liikennöintiä, jos linja-autokuljetus ei ole oppilaan terveydentilan vuoksi mahdollinen tai jos reitti edellyttää erillistä järjestelyä turvallisuusarvion perusteella.

Kaikki koulubussien koulukuljetusoppilaat käyttävät Fölikorttia:

- 1) Oppilas kuuluu kunnan kuljetusedun piiriin, jolloin kunta järjestää hänelle kortin, tai
- 2) oppilas ei kuulu kuljetusedun piiriin, mutta osallistuu kunnan järjestämään koulukuljetukseen, jolloin hän hankkii kortin itse.

Föli-liikennöinnin myötä koulukuljetuspalvelu on perusteiden mukaisesti käytettävissä sekä ala- että yläkoulun oppilaille.

Perusopetuslain mukaisen koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa hyödynnetään soveltuvin osin Koululiitu-ohjelmaa. Ohjelman ajantasaiset päivitykset esitellään kokouksessa, ja niiden perusteella tarkistetut kuljetusreitit sisältyvät liitteenä oleviin koulukuljetusperusteisiin lukuvuodelle 2026-2027.



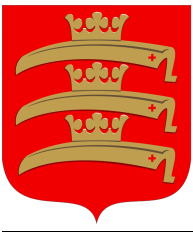
Esiopetusoppilaiden kuljetukset järjestetään samoin perustein kuin ensimmäisen luokan oppilaiden koulukuljetukset osana koulukuljetuksia.

Ruskon perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet ja esitykset reiteistä esityksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää hyväksyä koulukuljetusten järjestämisen perusteet lukuvuodelle 2026-2027.



§ 42

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen lukuvuonna 2026-2027

RUS-2026-243

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Aamu- ja iltapäivätoimintaan sitova ennakoilmoittautuminen alkoi huhtikuun lopussa koulujen tutustumispäivien jälkeen ja päättyy 17.5.2026. Ilmoittautuminen koskee koko lukuvuotta ja on sitova, paikan voi kuitenkin irtisanoa joulukuussa ilman erityistä syytä.

Myöhempi ilmoittautuminen ja / tai paikan peruminen kerhotoimintaan on mahdollista AP-/IP-toiminnan esimiehen päätöksellä sekä Ruskon että Vahton kunnanosassa. Päätöksen perusteena voivat olla: kuntaan muuttaminen, perheen muuttunut työtilanne, muutos perhesuhteissa, sairausloma, opintovapaa tai muu vastaava painava syy.

Kevätlukukauden toiminnan vahvistus tapahtuu 15.12.2026 mennessä. Tämä asia on päätetty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa (OPVA, 9.6.2020, §65).

Ilmoittautumisten perusteella varaudutaan oikeaan henkilöstömäärään toiminnan järjestämisessä.

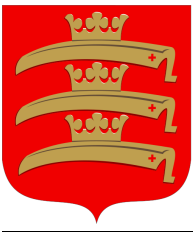
- Hiidenvainion ja Kirkonkylän kouluissa aloittaa lukuvuonna 2026-2027 143 oppilasta luokka-asteilla 1. ja 2.
- Laukolan koulussa aloittaa lukuvuonna 2026-2027 39 oppilasta luokka-asteilla 1. ja 2.
- Lisäksi aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat hakeutua 3.-9. -luokkalaiset oppilaat, joilla on toimintaan ottamisen perusteena oppilaskohtaisen tuen päätös.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aika on päivittäin klo 7.00-17.00. Aamu- ja iltapäivätoiminta päättyy poikkeuksellisesti klo 15.00 koulujen syyslukukauden päätöspäivänä 18.12.2026 sekä keväällä 4.6.2026. Lisäksi jokaisella yksiköllä on mahdollisuus aikaisempaan toiminnan päättämiseen kerran lukuvuoden aikana kehittämisiltapäivän takia.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä Ruskon kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet lukuvuodelle 2026-2027.



§ 43

Koulunkäynninohjaajien lomautus koulutyön keskeytysten aikana 1.6.2026–31.5.2027

RUS-2026-248

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Asia

Esitetään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle päätettäväksi koulunkäynninohjaajien määräaikaiset lomautukset koulujen loma-aikoina lukuvuonna 2026–2027 (alkaen kesällä 2026), siltä osin kuin työnantajalla ei ole tarjota työehtosopimuksen mukaista muuta työtä.

Tausta

Koulunkäynninohjaajien työ on sidoksissa koulutyön toiminta-aikoihin. Koulujen loma-aikoina (mm. kesäloma sekä muut koulutyön keskeytykset) koulunkäynninohjaajien työtehtäviä ei kaikilta osin ole mahdollista järjestää, koska oppilastyö ja siihen liittyvä ohjaustarve keskeytyvät. Kunnassa on jo pitkään toimittu siten, että koulutyön keskeytysaikoina, jolloin työtä ei ole tarjolla, palvelussuhteen velvoitteet on ratkaistu kesäkeskeytys-/keskeytysilmoituksella tai vastaavalla menettelyllä. Kyse ei siten ole uudesta toimintamallista, vaan vakiintuneen käytännön käsittelemisestä ja toteuttamisesta työ- ja yhteistoimintalainsäädännön mukaisella lomautusmenettelyllä.

Yhteistoimintamenettely

Henkilöstön edustaja on edellyttänyt, että asia käsitellään yhteistoimintamenettelyn mukaisena lomautusasiana. Asiasta on käyty yhteistoimintaneuvottelu 6.5.2026.

Työn tarjoaminen loma-aikoina

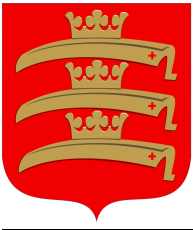
Kunta pyrkii ensisijaisesti tarjoamaan koulunkäynninohjaajille muuta soveltuvaa työtä loma-aikoina. Käytännössä halukkaille on voitu järjestää määräaikaista työtä kunnan muissa tehtävissä, esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, laitoshuollossa tai hyvinvointitoimialalla (mm. koululaisten kesäkerhotoiminta). Työtä ei kuitenkaan ole tarjolla kaikille koulunkäynninohjaajille kaikiksi loma-ajoiksi, minkä vuoksi lomautus kohdistuu niihin henkilöihin ja ajanjaksoihin, joille muuta työtä ei ole osoitettavissa.

Vaikutukset

Lomautukset toteutetaan määräaikaisina koulujen loma-aikoina silloin, kun työnantajalla ei ole tarjota työtä. Menettelyllä varmistetaan, että toimitaan yhdenmukaisesti ja läpinäkyvästi sekä työntekijöiden että työnantajan velvoitteiden näkökulmasta. Tavoitteena on kohdentaa lomautukset vain välttämättömään laajuuteen ja tarjota työtä ensisijaisesti halukkaille ja tehtäviin soveltuville.

Esitys

Sivistysjohtaja esittää, että opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että koulunkäynninohjaajat voidaan lomauttaa määräajaksi koulujen loma-aikoina 1.6.2026–31.5.2027, siltä osin kuin työnantajalla ei ole tarjota heille muuta työtä. Lomautukset toteutetaan yhteistoimintaneuvottelujen perusteella ja henkilöstöä

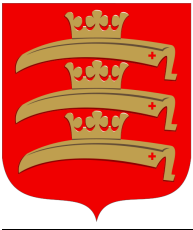


kuullen, ja niistä annetaan työntekijöille erilliset lomautusilmoitukset voimassa olevan lainsäädännön ja työehtosopimusten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

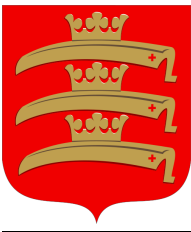
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä sivistysjohtajan esityksen.



§ 44

Apulaistietosuojavaltuutetun päätös

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 45

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan kokouskutsut, pöytäkirjojen tarkastaminen ja kokoukset syksyllä 2026

RUS-2026-247

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Kivelä, Sivistysjohtaja, heli.kivela@rusko.fi

Ruskon kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta on Ruskolla kokoontunut kerran kuukaudessa. Kokoontumisaika on yleensä ollut keskiviikkoisin klo 18.00. Toiveena on esitetty, että lautakunta voisi kokoontua eri toimipisteissä.

Kokouskutsun antaa Ruskon hallintosäännön 128 § mukaan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan esityslista julkaistaan pääsääntöisesti kokousta edeltävänä perjantaina.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa hallintosäännön 149 § mukaan puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, mikäli opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta ei jonkin asian osalta erikseen päättä, että kyseisen asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

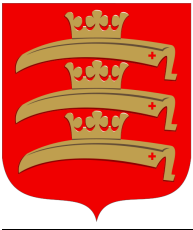
Ehdotus

Esittelijä: Heli Kivelä, Sivistysjohtaja

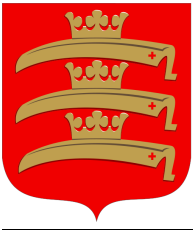
Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää syksyn 2026 kokousajankohdiksi ja -paikoiksi

26.8.2026 klo 18.00	Maunun koulu
23.9.2025 klo 18.00	Kirkonkylän koulu
28.10.2025 klo 18.00	Maunun koulu
18.11.2025 klo 18.00	Laukolan koulu
9.12.2025 klo 18.00	paikka avoin

Kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa sähköisesti kokousta seuraavaan maanantaihin klo 12 mennessä, ellei lautakunta jonkin asian osalta erikseen päättä pöytäkirjan tarkastamisesta kyseisen asian osalta heti.



Lautakunnan tarkastettu julkinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousta seuraavan viikon tiistaina yllä esittelytekstissä huomioiduin poikkeuksin.



§ 46

Ilmoitus- ja muut asiat

- Turkuun suuntautuvat taksikuljetukset
- Koulujen päätöspäivä 30.5.

Ehdotus

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tiedokseen.